



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS	CUI:	1790 93088 1209
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☐ Servicios Profesionales ☒		

Número de Contrato:	029-627-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	septiembre	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la Delegación de Recursos Humanos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Brindar asesoría en la revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias y resoluciones emitidas por la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- Asesorar en la sustanciación de procedimientos administrativos laborales para la aplicación de medidas disciplinarias, redactando proyectos de formulación de cargos, resoluciones de sanción, notificaciones y demás actuaciones inherentes al procedimiento, sin facultad de decisión o firma;
- Brindar asesoría especializada al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones en la Delegación de Recursos Humanos;
- Brindar asesoría en la organización, control y registro de demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos, en los ámbitos interno, administrativo o judicial, sin ejercer representación legal;
- Asesorar en la revisión de finiquitos de pago de sentencias y prestaciones laborales;
- Asesorar en la elaboración de bases de datos físicas y digitales de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos; y,
- Otras relacionadas al servicio que presta.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Brindé asesoría en la revisión de 8 contratos, 1 memorando, 22 oficios, 4 circulares, 5 providencias y 2 resoluciones emitidas por la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- b) Asesoré en la sustanciación de 8 procedimientos administrativos laborales para la aplicación de medidas disciplinarias, redactando proyectos de formulación de cargos, resoluciones de sanción, notificaciones y demás actuaciones inherentes al procedimiento, sin facultad de decisión o firma;
- c) Brindé 12 asesorías especializadas al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones en la Delegación de Recursos Humanos;
- d) Brindé 15 asesorías en la organización, control y registro de demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos, en los ámbitos interno, administrativo o judicial, sin ejercer representación legal;
- e) Asesoré en la revisión de 22 finiquitos de pago de sentencias y prestaciones laborales;
- f) Asesoré en la elaboración de una base de datos físicos y digitales de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos; y,
- g) Entre otras relacionadas al servicio que prestó.

SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

**MARTHA LIZETH ALVARIZAES NÁJERA DE
BARRIOS**

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Delegación de Recursos Humanos Dirección General
del Deporte y la Recreación

Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS	CUI:	1790 93088 1209
Tipo de Servicios:	Servicios Técnicos ☐	Servicios Profesionales	☒

Número de Contrato:	029-627-2026-DGDR-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 30 de septiembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	605-2026	Fecha del informe:	30/09/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		30	septiembre	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para la Delegación de Recursos Humanos** de la Dirección General del Deporte y la Recreación del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

Julio 2026

- a) Brindé asesoría en la revisión de 15 contratos, 2 memorandos, 20 oficios, 5 circulares, 2 providencias y 2 resoluciones emitidas por la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- b) Asesoré en la sustanciación de 3 procedimientos administrativos laborales para la aplicación de medidas disciplinarias, redactando proyectos de formulación de cargos, resoluciones de sanción, notificaciones y demás actuaciones inherentes al procedimiento, sin facultad de decisión o firma;
- Brindé 5 asesorías especializadas al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones en la Delegación de Recursos Humanos;
- d) Brindé 15 asesorías en la organización, control y registro de demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos, en los ámbitos interno, administrativo o judicial, sin ejercer representación legal;
- e) Asesoré en la revisión de 20 finiquitos de pago de sentencias y prestaciones laborales;
- f) Asesoré en la elaboración de una base de datos físicos y digitales de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos; y,
- g) Entre otras relacionadas al servicio que prestó.

Agosto 2026

- a) Brindé asesoría en la revisión de 16 contratos, 2 memorandos, 30 oficios, 8 circulares, 3 providencias y 1 resolución emitidas por la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;



- b) Asesoré en la sustanciación de 8 procedimientos administrativos laborales para la aplicación de medidas disciplinarias, redactando proyectos de formulación de cargos, resoluciones de sanción, notificaciones y demás actuaciones inherentes al procedimiento, sin facultad de decisión o firma;
- c) Brindé 10 asesorías especializadas al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones en la Delegación de Recursos Humanos;
- d) Brindé 10 asesorías en la organización, control y registro de demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos, en los ámbitos interno, administrativo o judicial, sin ejercer representación legal;
- e) Asesoré en la revisión de 25 finiquitos de pago de sentencias y prestaciones laborales;
- f) Asesoré en la elaboración de una base de datos físicos y digitales de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos; y,
- g) Entre otras relacionadas al servicio que prestó.

Septiembre 2026

- a) Brindé asesoría en la revisión de 8 contratos, 1 memorando, 22 oficios, 4 circulares, 5 providencias y 2 resoluciones emitidas por la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;
- b) Asesoré en la sustanciación de 8 procedimientos administrativos laborales para la aplicación de medidas disciplinarias, redactando proyectos de formulación de cargos, resoluciones de sanción, notificaciones y demás actuaciones inherentes al procedimiento, sin facultad de decisión o firma;
- c) Brindé 12 asesorías especializadas al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales e indemnizaciones en la Delegación de Recursos Humanos;
- d) Brindé 15 asesorías en la organización, control y registro de demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, en coordinación con la Dirección de Asuntos Jurídicos y la Delegación de Asuntos Jurídicos, en los ámbitos interno, administrativo o judicial, sin ejercer representación legal;
- e) Asesoré en la revisión de 22 finiquitos de pago de sentencias y prestaciones laborales;
- f) Asesoré en la elaboración de una base de datos físicos y digitales de los procesos laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos; y,
- g) Entre otras relacionadas al servicio que prestó.

SAMUEL ABRAHAM LÓPEZ MAZARIEGOS

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. MARTHA LIZETH ALVARIEZAES NÁJERA DE
BARRIOS

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lizeth Alvarizaes Najera de Barrios
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)